



ATTO COSTITUTIVO

STATUTO DI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONI

Il giorno 12 del mese di Ottobre 2012 alle ore 08.00 in Fano(PU), viale Madonna del Ponte, civico 29, si sono riunite i Signori:

ALZINI MONICA LAURA, nata a NOVATE TRIVULIO il 23/06/64, residente a FANO in via MADONNA DEL PONTE n° 29; C.F. LZNMCL64H63F8550
PASQUALE FLORO, nato a BARI il 18/09/65, residente a MODIGLIANO (BA) in via DEI PINI PALAZZO 28/3; C.F. FLRPLR65P13A662F
VANNUCCI NICOLETTA nata a RIMINI il 24/03/62, residente a Rimini in via GIORBERTI n° 4; C.F. VNNNLT62C64H294Q

Con lo scopo di costituire, ai sensi dell'Art.36 e seguenti del C.C. e della Legge 383/2000, come in effetti co D. costituiscono, una Associazione di promozione sociale ed assistenziale denominata: **"LA CASA DEL TEMPO"**. L'Associazione fissa la propria sede legale in FANO 61032 (PU); viale Madonna del Ponte, 29. RSC. 50422 50416

L'Associazione, che non ha finalità di lucro, ha lo scopo di favorire lo sviluppo delle attività di promozione sociale ed assistenziali, fornendo adeguata assistenza ai propri associati e/o tesserati della Organizzazione Nazionale di appartenenza così come meglio specificato nelle norme statutarie sociali. L'Associazione è retta dalle norme statutarie, articolate in undici punti, che, approvate all'unanimità dai soci fondatori, sono trascritte nel presente atto per formarne parte integrante. In base alle norme statutarie i convenuti, costituendo assemblea sociale, eleggono, con voto unanime, il consiglio Direttivo per il primo quadriennio che risulta così costituito: MONICA ALZINI: Presidente; PASQUALE FLORO: Vicepresidente; VANNUCCI NICOLETTA: Segretario. Gli eletti dichiarano di accettare le cariche. Il Presidente viene autorizzato a compiere tutte le pratiche necessarie atte a conseguire l'Affiliazione ed il riconoscimento dell'Associazione da parte del Centro Sportivo Educativo Nazionale – Ente di Promozione sociale iscritto al n.77 del Registro Nazionale presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e le cui finalità assistenziali sono riconosciute dal Ministero degli Interni, adottandone la tessera nazionale quale tessera del sodalizio stesso.

Art.1) – COSTITUZIONE SEDE DURATA – E' costituita ai sensi dell'art. 36 e seguenti del Codice Civile e della Legge 383/2000, l'Associazione di promozione sociale ed assistenziale denominata: "LA CASA DERL TEMPO". L'Associazione ha sede legale ed operativa in FANO 61032 (PU); via Madonna del Ponte, 29 e sedi operative secondarie in RIMINI (RN) Via Gioberti n° 4, in CONVERSANO (BA) Via Martucci 90.. L'Associazione potrà comunque esplicitare la propria attività sull'intero territorio nazionale ed anche all'estero. Con delibere del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale e operativa attuale senza necessità di integrare il presente atto. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art.2) – NATURA E SCOPI – L'Associazione si organizza affiliandosi al Centro Sportivo Educativo Nazionale – Ente di Promozione Sociale iscritto al n. 77 del Registro Nazionale presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e le cui Finalità Assistenziali sono riconosciute dal Ministero degli Interni, riconoscendosi ed adeguandosi alle finalità dell'Ente. L'Associazione, escludendo esplicitamente ogni finalità di lucro, ha per scopi: favorire lo sviluppo delle attività di promozione sociale ed assistenziali attraverso la promozione, la diffusione e la messa in atto di discipline orientate al benessere psicofisico degli individui al fine di favorire il miglioramento delle condizioni di vita; di crescita e di salute a mezzo di metodiche naturali non invasive a stampo orientale ed occidentale e con l'applicazione di discipline chinesio logiche, olistiche, psicosomatiche

ed energetiche quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'eudinamica, la naturopatia, la pranoterapia, la riflessologia, lo shiatsu, i massaggi naturali, zionali, cervicali, le tecniche psicomotorie in genere, la Medicina Tradizionale Cinese, l'arte terapia, il counseling, la cristalloterapia, il riequilibrio energetico a mezzo di dispositivi non trans dermici, la biofisica della risonanza bioenergetica con biofotomodulazione, riequilibrio idorrfrequenziale, la psicosintesi, la promozione e la pratica di attività psicomotorie tendenti all'armonizzazione del corpo, della mente e dello spirito, quali ad esempio le tecniche di massaggio, la ginnastica dolce, yoga, tai chi, meditazione, Reiki, danza, tecnica sistemica familiare, tecniche di rilassamento, sciamanesimo, ed ogni altra coerente con gli obiettivi indicati, la promozione di percorsi alla salute finalizzati al recupero e alla riabilitazione psicofisica spirituale attraverso l'alimentazione naturale, l'agricoltura biologica, la bioarchitettura, le terapie naturali, la pet therapy ed ogni altra attività che favorisca una relazione ecologica tra l'uomo, gli altri esseri viventi e l'ambiente. Progetti e iniziative socio culturali nel campo dello spettacolo attività anche con il ricorso all'utilizzo di risorse pubbliche e private.

La promozione e la diffusione di attività espressivo-creative tese a far emergere le potenzialità della persona;. L'Associazione potrà curare l'organizzazione di iniziative culturali e sociali in genere, incontri, conferenze, dibattiti, seminari, workshop, manifestazioni, feste sociali ed ogni altra attività sociale; l'Associazione potrà anche realizzare materiale editoriale, audiovisivo, informatico e multimediale relativo all'attività istituzionale e tenere corsi di formazione extrascolastica nelle aree di competenza. L'attività potrà anche essere svolta in collaborazione o a favore di altre associazioni, enti, istituti o altri soggetti pubblici e privati. Nel conseguire le finalità assistenziali verso i propri associati e/o tesserati della organizzazione nazionale di appartenenza, l'Associazione potrà eventualmente mettere in atto, nei loro confronti, tutti quei servizi strettamente complementari che comportino la somministrazione di alimenti e bevande, anche di supporto fisiologico, l'uso di prodotti naturali, di supporti per la disciplina eudinamica, nonché l'utilizzo di apparecchiature del benessere quali, ad esempio, saune, bagno turco, idromassaggio. Sarà possibile anche l'organizzazione di viaggi, soggiorni del benessere e/o turistici e/o ricettivi; tutti i servizi sociali e/o complementari potranno essere forniti verso pagamento di corrispettivi specifici in relazione alla maggiore o diversa prestazione alla quale danno diritto. L'Associazione si propone di mettere in atto una organizzazione continua che consenta agli associati di usufruire concretamente di tutti i vantaggi derivanti dalle attività associative. Per raggiungere gli scopi sociali l'Associazione potrà compiere tutte le necessarie operazioni mobiliari ed immobiliari e potrà, pur non avendo fini di lucro, realizzare delle attività economiche di carattere commerciale sia rivolte ai soci che a terzi, persone fisiche o giuridiche pubbliche e private; i proventi derivanti da tali attività andranno totalmente investiti nell'Associazione per il raggiungimento degli scopi statutariamente previsti.

Art.3) – PATRIMONIO ED ENTRATE – Il patrimonio e le entrate sono costituite:

a) dalle quote di iscrizione e dai contributi degli associati; b) dai beni mobili che diverranno proprietà dell'Associazione; c) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di rendiconto; d) dai versamenti aggiuntivi effettuati dagli associati e/o tesserati della organizzazione nazionale di appartenenza in relazione alle varie attività sociali e/o complementari; e) da contributi di soggetti pubblici o privati; f) da proventi diversi anche di attività economiche. Durante la vita dell'Associazione non possono essere distribuiti, ancorché in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale. Eventuali avanzi di gestione vanno obbligatoriamente reinvestiti nell'Associazione a favore delle attività istituzionali previste nel presente statuto. L'esercizio finanziario va dal primo Gennaio al 31 Dicembre di ogni anno.

Art.4) – SOCI DIRITTI/DOVERI – Le categorie dei soci sono le seguenti: a) Soci Fondatori: sono coloro che

hanno promosso la fondazione dell'Associazione e firmato l'Atto costitutivo; i diritti-doveri dei soci fondatori sono uguali a quelli degli ordinari; b) Soci Ordinari: sono coloro che fanno domanda di ammissione al Presidente o al Vicepresidente i quali possono deliberare in merito e portare poi la decisione a ratifica del Consiglio Direttivo. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione tutti i cittadini che ne facciano richiesta, dichiarando di condividere gli scopi sociali, e che non abbiano effettuato qualunque atto contrario all'etica o che sia lesivo dell'immagine che l'Associazione si propone di tutelare nell'interesse di tutti i soci; per i minori è necessario l'assenso di un genitore. L'ammissione può essere rifiutata inoltre per gravi motivi che comunque non devono essere verbalizzati né comunicati. I diritti doveri connessi alla qualifica di socio, compreso il diritto di usufruire dei vari servizi sociali, si acquisiscono con l'assenso del presidente o del vicepresidente e con la relativa iscrizione a libro e la materiale consegna della tessera. Qualora l'iscrizione non fosse ratificata dal consiglio direttivo sono fatti salvi, per il periodo intercorso tra l'ammissione da parte del Presidente o del Vicepresidente e la mancata ratifica, tutti i diritti connessi all'acquisizione della qualifica di socio ed in particolare il diritto di voto nelle assemblee. L'iscrizione ha validità dodici mesi dalla data di ammissione e si rinnova automaticamente col versamento della quota associativa. La quota sociale è intrasmissibile e non è rivalutabile. L'Adesione all'Associazione comporta: a) piena accettazione dello Statuto sociale, delle sue finalità e degli eventuali regolamenti; b) la facoltà di utilizzare le sedi sociali e le rispettive infrastrutture facendone un uso corretto; c) il pagamento della tessera, delle quote associative periodiche e per le varie attività e servizi nonché dei contributi; d) mantenere rapporti di rispetto con gli altri soci e gli organi dell'Associazione. Il socio può recedere dall'Associazione senza diritto ad alcun compenso, rimborso o indennità, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. La perdita della qualità di socio può avvenire per: a) morosità; b) non ottemperanza alle disposizioni statutarie e regolamentari; c) quando in qualunque modo si arrechino danni morali o materiali all'Associazione; d) per comportamento scorretto. Le espulsioni saranno decise dal Consiglio Direttivo senza obbligo di preavviso ed a effetto immediato. E' ammesso il ricorso all'Assemblea, in tal caso il provvedimento di espulsione resta sospeso sino alla delibera assembleare. Se non espressamente deliberato le attività di lavoro svolte dai soci in favore dell'Associazione si considerano, salvi gli eventuali rimborsi spesa, a titolo assolutamente gratuito e di liberalità.

Art.5) – QUOTE SOCIALI – Gli importi delle quote di iscrizione, delle quote contributive dovute dagli associati e dell'ammontare dei versamenti aggiuntivi per le attività e servizi sociali e complementari, vengono stabiliti dal Consiglio direttivo il quale ne prevede anche i termini e le modalità di pagamento.

Art. 6) – ASSEMBLEA/BILANCIO – L'Assemblea è sovrana. Essa è formata da tutti i soci fondatori ed ordinari. Tutti i soci maggiorenni vi hanno diritto di voto in ragione di un voto ciascuno (Art. 2538, Il comma, c.c.). L'Assemblea, previa convocazione del Presidente dell'Associazione (mediante avviso affisso all'albo almeno venti giorni prima dello svolgimento della stessa e/o con comunicazione diretta ai soci), si riunisce obbligatoriamente in via ordinaria: a) una volta all'anno, entro il 30 di Aprile, per approvare il rendiconto economico – finanziario dell'esercizio precedente con la modalità del voto palese: il rendiconto è approvato con la metà più uno dei voti validi espressi; b) una volta ogni quadriennio per il rinnovo delle cariche sociali. L'Assemblea si riunisce in via straordinaria ogni qual volta lo richiede il Consiglio Direttivo o un terzo degli associati. L'Assemblea delibera a maggioranza semplice ed è validamente costituita, sia in sessione ordinaria che straordinaria, in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aventi diritto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti; tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o, in caso di suo impedimento, da



un socio designato dalla medesima. Le deliberazioni sono constatate con processi verbali firmati dal Presidente e dal Segretario che restano custoditi nella sede per poter essere liberamente consultati dagli associati. Il rendiconto economico-finanziario resta, inoltre, consultabile dagli aventi diritto per i venti giorni successivi alla sua approvazione.

Art.7) – CONSIGLIO DIRETTIVO – L'Associazione è diretta ed amministrata da un Consiglio Direttivo che si compone di tre membri: Presidente, Vicepresidente e Segretario, eletti liberamente a maggioranza semplice dall'Assemblea tra gli associati e che dura in carica un quadriennio ed è revocabile e rieleggibile. Il Consiglio è investito, da parte dell'Assemblea, dei più ampi poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione e, pertanto, potrà compiere, in persona del Presidente, tutti gli atti di ordinaria amministrazione ed, in particolare, contrarre obbligazioni, assumere impegni, aprire c/c bancari o postali e compiere qualsiasi operazione volta al raggiungimento degli scopi dell'Associazione. Il Consiglio Direttivo procede, inoltre, alla nomina di dipendenti, collaboratori, consulenti, direttori tecnici, determinandone gli emolumenti o compensi e/o i rimborsi spesa. Gli incarichi di direzione e/o collaborazione possono essere attribuiti anche a componenti del Consiglio medesimo. Il Consiglio Direttivo, presieduto dal Presidente, delibera a maggioranza semplice con la presenza della metà più uno dei suoi componenti.

Art.8) – CARICHE SOCIALI – Il Presidente ha la rappresentanza legale ed i poteri di firma dell'Associazione, cura l'ordinaria amministrazione e l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo. Il Vicepresidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce, con eguali poteri quando necessario. Il Segretario collabora alla gestione dell'Associazione, cura la tenuta dei libri sociali e segue gli adempimenti contabili ed amministrativi.

Art.9) – SCIOGLIMENTO – Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea riunita in sessione straordinaria con maggioranza qualificata dei presenti aventi diritto al voto. Verificatosi lo scioglimento, o qualunque altra causa di estinzione, il patrimonio residuo verrà devoluto ad Enti o Associazioni che perseguono gli stessi scopi di utilità sociale dell'Associazione o a fini di utilità pubblica sentendo l'organismo di controllo di cui all'art.3, com.190.1 662/96.

Art.10) – STATUTO/REGOLAMENTI – Le modifiche dello Statuto devono essere approvate dall'Assemblea. L'Associazione può anche dotarsi di Regolamenti interni che devono sempre essere approvati dall'Assemblea.

Art.11) – COLLEGIO ARBITRALE – Tutte le eventuali controversie tra gli associati e tra questi e l'Associazione o i suoi Organi, saranno sottoposte al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre membri, che giudica inappellabilmente ed a titolo definitivo e senza particolari prescrizioni di rito. I componenti del Collegio Arbitrale sono designati rispettivamente uno da ciascuna delle parti in contestazione ed il terzo, che assume la veste di Presidente, dai primi due arbitri o, in caso di disaccordo, dal Giudice di Pace territorialmente competente. Il deliberato del Collegio Arbitrale vincola tutti gli associati e l'Associazione ed i suoi Organi, rinunciando le parti contraenti sin d'ora per allora a qualsiasi impugnativa del lodo arbitrale. Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle disposizioni previste dagli art. 36 e seguenti del Codice Civile ed alle normative vigenti in materia di associazionismo in quanto applicabili.

Letto, approvato e sottoscritto in Fano il 02 Aprile 2012.



Agenzia delle Entrate - Ufficio di Fano

E' copia conforme all'atto registrato presso quest'ufficio
in data al numero
serie 3 con € La presente attesta la re-
gistrazione ai sensi dell' art. 11, comma III, D.P.R. 131/86.

IL FUNZIONARIO
Silvia Galasso

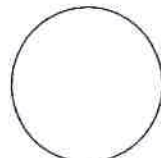


RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

3		2395	12/10/2012	168,00			
PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO							
SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	0,00		
identificativo telematico per eventuali adempimenti successivi			REGISTRO ALTRO ERARIO	0,00			
TQH12L002395000XF			ALTRE AZIENDE	168,00			
EURO 168,00			TOTALE	TOT. SOGG.: 1	TOT. NEG.: 1		
IMPOSTA VERSATA							
E 168,00 #							
CODICE UFFICIO		Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)		L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE		L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE	
QUADRO A DATI GENERALI							
ALL'UFFICIO DI: AGENZIA ENTRATE DI FANO				Foglio N. / di Tot.		N. DI REPERTORIO	
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO		DATA FINE PROROGA	
80062250416							
TIPOLOGIA DELL'ATTO				ADEMPIMENTO		USO AGITATIVO	
Atto costitutivo				Reg Pro Ces Ris		Si	
QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO							
CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE					
80062250416		LA CASA DEL TEMPO					
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA		DATA DI NASCITA	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA				N. CIVICO	
61032 FANO		P.U VIA MADONNA DEL PONTE				29	
CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE					
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA		DATA DI NASCITA	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA				N. CIVICO	
CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE					
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA		DATA DI NASCITA	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA				N. CIVICO	
CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE					
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA		DATA DI NASCITA	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA				N. CIVICO	
CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE					
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA		DATA DI NASCITA	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA				N. CIVICO	
CODICE FISCALE		COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE					
NOME		COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA		PROVINCIA		DATA DI NASCITA	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA				N. CIVICO	

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO										N. DI REPERTORIO									
TIPOLOGIA DELL'ATTO		Foglio N. / di tot.																													
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																															
N. ORD.	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTE CAUSA (es. proprietari)			/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)																					
	B000				0	1			/																						
									/																						
									/																						
									/																						
									/																						
									/																						
									/																						
TOTALE VALORE										(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo																					
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																															
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUGALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUGALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
N. ORD.	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUGALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																							
							Sigillo notariale o timbro dell'ufficio cui è addebita l'ufficiale rogante 																								
							Firma del richiedente la registrazione 																								